

ÉCOLE MOSER GENÈVE — SECTION PRIMAIRE

COLLABORATEUR·RICE ADMINISTRATIF·VE ET DE VIE SCOLAIRE

CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE | ENTRÉE EN FONCTION : JANVIER 2027
70 % | 28 H/SEMAINE | LUNDI, MARDI, JEUDI ET VENDREDI, 11H00 – 18H00

Dans le cadre de l'ouverture d'une nouvelle classe au sein de notre section Primaire, nous renforçons notre équipe administrative et de vie scolaire. Nous cherchons la personne qui tiendra l'après-midi du primaire — le téléphone, les courriels, la cantine, les petits bobos et les départs — avec le sens de l'accueil et le souci de chaque élève.

VOTRE MISSION

- **Vous êtes l'interlocuteur.trice des familles** : accueil téléphonique, traitement des courriels, suivi des absences et des retards, coordination avec l'équipe ;
- **Vous organiser le service de cantine** : contrôle des présences, passage des classes ;
- **Vous assurez les soins de premier recours** : petits bobos, tenue du registre, information des familles ;
- **Vous garanteez la sécurité des départs** : départs anticipés, portail dès 15h15 et accueil de fin de journée, vérification de l'identité des personnes qui viennent chercher les élèves ;
- **Vous suppléez vos collègues de la vie scolaire** en cas d'absence ;
- Cette liste n'est pas exhaustive et pourra évoluer selon les besoins et l'évolution de l'École.

CE QUE NOUS RECHERCHONS

- Une personne **à l'aise avec les enfants comme avec les familles**, qui garde son calme quand trois sollicitations arrivent en même temps sans perdre le fil d'aucune ;
- Un vrai **sens du service et de la discrétion** : ce que vous apprenez des élèves et de leurs familles reste entre les murs de l'école ;
- De la **rigueur administrative** : registres, traçabilité des départs anticipés — ici, la rigueur est une question de sécurité ;
- Un **français parfait**, avec de bonnes connaissances en anglais et en allemand (B2) ;
- Une **formation aux premiers secours**, ou l'engagement à la suivre dès l'entrée en fonction ;

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

- Un environnement humain, stimulant et multiculturel, fidèle aux valeurs qui nous portent : la bienveillance, le respect et l'équité, l'ouverture sur le monde ;
- Une équipe soudée, une collaboration étroite avec la doyenne et le corps enseignant, et un horaire qui libère vos matinées et vos mercredis ;
- 5 semaines de vacances auxquelles s'ajoutent la fermeture de l'École durant les fêtes de fin d'année, une caisse de pension attractive, une prime mobilité, des repas à prix réduit, des cafés offerts et des cours de sport.

ENVIE DE NOUS REJOINDRE ?

Le poste est à pourvoir dès janvier 2027. Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet sur www.ecolemoser.ch/geneve/fr/emploi

Au plaisir de faire votre connaissance !